



الادوار والمهام لوظيفة مسؤول الإلتزام



الادوار والمهام لوظيفة مسؤول الإلتزام



مسؤوليات مدير الالتزام:

المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية وسياسات وخطط إدارة الالتزام المالي، والإشراف المباشر على أنشطة إدارة وتخطيط وتنظيم أعمال تدقيق الالتزامات المالية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية والبرامج التنفيذية، ومتابعة كافة العمليات الإدارية المعتمدة، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة.

المهام الرئيسية:

- المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية لإدارة الالتزام المالي، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف.
- مراجعة وتطوير أنظمة وسياسات إدارة الالتزام المالي والإشراف على تنفيذها، واتخاذ القرارات الرئيسية لضمان ذلك ووضع السياسات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية حال حصول أي تجاوزات أو مخالفات.
- الإشراف على عمليات مراقبة مطابقة والتزام الوحدات التنظيمية الأخرى بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات المالية المعتمدة في الجهة أو الجهات الرقابية الأخرى ذات العلاقة، وضمان اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين مستوى الالتزام النظامي في الجهة.
- متابعة كافة التعديلات والمستجدات فيما يتعلق بالمطابقة والالتزام المالي، والتواصل والتنسيق مع الوحدات التنظيمية الأخرى بهدف تقديم الدعم اللازم لضمان قدرتهم على المطابقة والالتزام بالأنظمة واللوائح المالية المعتمدة لدى الجهة.
- الإشراف على عمليات إعداد وتحضير الملخصات والتقارير التي توضح مستوى الالتزام بالقواعد واللوائح المالية المعتمدة، وعرضها على الإدارة العليا، وإحاطتهم بمختلف التحديات والمستجدات واقتراح الحلول والإجراءات التصحيحية المناسبة، واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية المهمة.

