



# الميثاق الأخلاقي



## الميثاق الأخلاقي



## مقدمة

يعد التمسك بالمكارم الاخلاق أحد ركائز النجاح ، ومن مظاهر التقدم والروقي ولذا تبوأَت أخلاقيات العمل مساحه واسعه في أدبيات كثيرة من الدول والقطاعات المفعمة بالحياة وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لان لانبثاقها في من ثقافتنا وانسجامها التام معها .

قال تعالى (إن الله يأمر بالعدل والاحسان وابتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون) وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الاخلاقي (خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين) وزكاه جل وعلا فقال ( وانك لعلى خلق عظيم) ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقداء الكامل .

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الاخلاقيات ويتمثلها في سلوكه اذ ترتقي بهم وتجعلهم أكثر عطاءً واتقاناً واعظم اخلاصاً واحتساباً مما يبرر الصورة الباهرة للعمل الخيري ويجعلها أشد بهاء ونقاء ويزيل عنها أي غبش عارض .

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على ان المملكة العربية السعودية قبله المسلمين والعمق العربي والاسلامي وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخه) وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشجع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين ، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري يوجه سلوكهم ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الانساني النبيل



## التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي

◆ الميثاق الأخلاقي : القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري والمؤثرة في سلوكهم .

◆ العاملون : كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين وإن تفاوتت

مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع. ◆ العمل الخيري : أي عمل يستهدف نفع الناس ، ويكون بالمال أو الجهد أو الوقت أو الفكر وليس له غايات ربحية وقد يسمى أحيانا القطاع الخيري الثالث أو القطاع غير الربحي

◆ المنظمة : أي وقف أو مؤسسة او جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل ( الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية )

◆ أصحاب العلاقة : كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما .

◆ المستفيد : الذي أنشئت المنظمة لخدمته

◆ الرئيس المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف

مسمياتهم الوظيفية .



## اهداف الميثاق

١. تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري. ٢. توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري .
٢. تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه .
٣. تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري ، وتحسين أو تصحيح ما عداها .
٤. ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات .



## الاسس والركائز التي بني عليها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الايمان بالله سبحانه ، والالتزام بالشريعة الاسلامية ومقاصدها الكلية واحترام الانظمة الرسمية وروعي فيها الأصالة والمتانة والعلمية وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجه من المصدقية والواقعية والقبول وعليه انطلق الميثاق من اسس راسخه وركائز باسقة هي

- ◆ الاستناد الى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنه رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة
- ◆ مراعاة الانظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الاهلية في المملكة العربية السعودية.
- ◆ الافادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل ، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية
- ◆ النهل من التجارب المحلية والاقليمية والدولية ، والاطلاع على أفضل الممارسات .
- ◆ تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافه مستوياتهم من قيادات ، ومجالس إدارة وإدارات تنفيذية وعاملين ومستفيدين .

### فوائد الالتزام بالميثاق

- ◆ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع ، وتحمل المسؤولية في حياتنا واعمالنا ومجتمعاتنا وتعظيم الاثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمة الراسخة وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع .

- ◆ يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند الى المسؤولية والشفافية والمساءلة والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري

- ◆ يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح بابا للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما .

- ◆ يزيد منم ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية .

- ◆ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة الإجراءات والمعايير .



◆ يحيي سمعه الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة .

◆ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.

◆ يؤدي الى افضل الممارسات المهنية .

◆ يقدم نموذجا قابلاً للاعتداء داخل القطاع الخيري وخارجه .

◆ يرفع من ثقته المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه .

وقد حرصنا في صياغته الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة ، وكلماته واضحة الدلالة ومفهومة المعنى ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغم ، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المداخلات المشار إليها في الأسس عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة او صفة وبأسلوب حي ملهم .



## مواد الميثاق

الفصل الاول أخلاق أساسية :

- ١ . الالتزام بالشريعة واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً .
- ٢ . احترام المملكة العربية السعودية وتقيدها .
- ٣ . البحث في كل عمل عن رضوى الخالق ومصالحه الخلق ورحمتهم .
- ٤ . احتساب نية عمل الخير ومراقبه الله في السر والعلن .
- ٥ . التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع .
- ٦ . تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع .
- ٧ . تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودون ما ضرر مع الفرح بعمل الخير
- ٨ . الولاء الجمعية والحفاظ على سمعتها والبعد عما يجرح خيره العمل
- ٩ . النظر للنجاحات على انها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسبة التميز لاصحابه .
- ١٠ . تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري .
- ١١ . المحافظة على البيئة ومكوناتها ، والإحسان الى مخلوقات الله كافة ورحمتها .
- ١٢ . التحرز من اي سبب للانقسام والخلاف .
- ١٣ . المحافظة على خصوصيه بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين .
- ١٤ . الابتعاد عن تبادل المصانع الشخصية أو تأجيرها لصالح النفس .
- ١٥ . الامانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة .





- ١٦ . صدق الالتجاء الى الله بطلب التوفيق والسداد فتحصيلي ما يرضيه سبحانه .
- الفصل الثاني : الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية :
- ١ . احترام اللوائح والأنظمة والعقود والمعتمدة من الجمعية .
- ٢ . التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلال شغله بأمر أخرى .
- ٣ . الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل
- ٤ . تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .
- ٥ . الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل .
- ٦ . الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات بينه وبين الجمعية او مع اي جمعية أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها .
- ٧ . الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة
- ٨ . تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار .
- ٩ . تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين واصحاب العلاقة .
- ١٠ . المبادرة الى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .
- ١١ . تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف او عند تقديم الخدمات .
- ١٢ . الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تظليل .
- ١٣ . المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل لآراء الآخرين .
- ١٤ . تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جمعية أخرى .
- ١٥ . توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة .
- ١٦ . التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقة الإيجابية بين اصحاب العلاقة .



١٧ . الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد

١٨ . منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية اي مخاطر.

١٩ . التنزه وتظليل او الحصول على مصلحه خاصه .

### الفصل الثالث الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية :

١ . تحمل مسؤوليه أي عهد مالية او عينية بامانة وانضباط .

٢ . الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط .

٣ . إحسان التدبير المالي والحذر من اي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا .

٤ . تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقه مهنية معيارية واضحة .

٥ . الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقه نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية .

٦ . رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى او مسوغ .

٧ . التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من اساءة الظن .

٨ . صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة .

٩ . رفض الرشوة والسعي لمكافحتها

١٠ . الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .

١١ . الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين .

### الفصل الرابع اخلاقيات العاملين مع المستفيد :

١ . تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة. ٢ . العناية بأراء

المستفيد عن الخدمة المقدمة له وسماع مقترحاته ونقلها. ٣ . تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد

دونما تعقيد .



- ٤ . اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايتها من الاخطار.
  - ٥ . حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره او يضره حسياً أو معنوياً .
  - ٦ . الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر والاعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي اثناء دراسة حاله المستفيد
  - ٧ . تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام ، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يجب عليه تاديتها للحصول على الخدمة
  - ٨ . التفاعل معه بالتهنئة والمواساة حسب المقام
  - ٩ . المبادرة في البحث عن المتعفين من المحتاجين لخدمات الجمعية
  - ١٠ . العدل في خدمه المستفيدين دون محاباة وتحيز.
  - ١١ . الصديق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما فيه صالحه.
  - ١٢ . التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث واصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوطات أو الحاح .
  - ١٣ . تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
  - ١٤ . تعميق صلتي بوطنه وزياده محبته لمواطنيه .
- الفصل الخامس اخلاقيات الرؤساء مع العاملين :**
- ١ . الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم .
  - ٢ . تقدير أحوال العاملين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف مع حفظ كرامتهم.
  - ٣ . التعامل بعدل وانصاف .
  - ٤ . الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية .



٥ . تشجيع روح المبادرة والابتكار.

٦ . اشراك فريق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الانسب منها .

٧ . نسبة النجاح لأهله والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة .

٨ . التواضع .

### الفصل السادس اخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

١ . تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية .

٢ . توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية .

٣ . التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والراي الصادق.

٤ . تقديم النصيحة المهذبة وابلغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل .

### الفصل السابع اخلاقيات العاملين فيما بينهم :

١ . الالتزام بتعاليم الشريعة الاسلامية واحكامها وبمقتضيات الاعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين .

٢ . تعزيز روح الاخوة ونشر أجواء المودة والاحترام .

٣ . الابتعاد عن المساوىء الاخلاق كالتنازب والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم .

التفاعل بالتهنئة والمواساة حسب المناسبة .

٥ . الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق .

٦ . التعامل بحكمه مع اي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الاطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية .

٧ . مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .

٨ . اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط . ٩ . الحرص على نقل

الخبرات والتجارب المهنية وزياده مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد .



## نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

فنظر للقطاع الخير من مكان راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية ، وأثر واضح في مجتمعا وأهمية ظاهرة في رؤيه المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وبصفتي عاملا في هذا القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي :

ان اكون قدوه حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .  
وأعامل مع جميع العاملين واصحاب العلاقة من المسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والالتزام.  
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة واتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .  
وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه الحاق الضرر بي او بالجمعية . مع التنزه عن اي تصرف يؤثر سلبا على ذمتي المالية وأدائي المهني .  
وأحتسب في ذلك الاجر من الله ، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع ، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم ، سائلاً من الله العون والسداد

الاسم : .....

الجمعية : جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بغرب الديرة .

الوظيفة : .....

التوقيع : .....