

قائمة بالسجلات والمستندات المحفوظة داخل الجمعية

*إدارة العلاقات العامة

- | | |
|--------------------|------------------------|
| ١-سندات الاستلام | ٩-الجمعية العمومية |
| ٢-التعاميم | ١٠-ملف الحوكمة |
| ٣-برنامج مبين | من (١-١٧) |
| ٤-المناسبات | ١١-ملفات الجودة |
| ٥-العلاقات العامة | ١٢-ملف المتطوعات |
| ٦-خطابات الدعم | ١٣-نماذج التطوع |
| ٧-الطلبات | ١٤-نماذج تنمية الموارد |
| ٨-التقرير الأسبوعي | |

١٥-مؤشرات معيار السلامة المالية

١٦-شاهد تكليف المدير التنفيذي

١٧-بيانات المحسنين

*إدارة الدعوة والتعليم

- ١-وثيقة الخطة التشغيلية
- ٢-شاهد لائحة تنظيم العمل
- ٣-ملف اللوائح
- ٥-الوارد
- ٦-شاهد دليل التوظيف – الهيكل الإداري – الوصف الوظيفي
- ٧-شاهد محاضر اجتماعات مجلس الإدارة
- ٨-شاهد تقارير الأنشطة
- ٩-الخطابات السرية
- ١٠-الحفظ الخاص
- ١١-المشاريع والبرامج الجديدة

*قسم الجاليات

برامج قسم الجاليات + برامج قسم العربي

*قسم العربي

- ١-الوارد الداخلي
 - ٢-طلبات اللجان
 - ٣-عناوين الشركات والمؤسسات
 - ٤-الصادر
 - ٥-إنجازات قسم العلاقات الداخلية
 - ٦-الصادر الخارجي
 - ٧-التقارير
 - ٨-ورد
 - ٩-محاضر اجتماع العلاقات
 - ١٠-ملفات ما قبل ٢٢/٤/١٤٣٦هـ
 - ١١-إنجازات قسم العلاقات الخارجية
 - ١٢-الوارد الخارجي
 - ١٣-تصاميم إنجاز قسم الداعمين والمتبرعين
 - ١٤-ملف الحج
-

*إدارة الشؤون الإدارية والمالية

- ١-التعاميم
- ٢-الوارد
- ٣-الكفلاء
- ٤-البرامج
- ٥-طلبات الدعم
- ٦-سجل اجتماعات المكتب
- ٧-مسائلة الغياب
- ٨-وقف الإحسان (عتيقة)
- ٩-الإجازات ١٤٣٣ هـ
- ١٠-كفالة الدعاة
- ١١-الصادر
- ١٢-الإجازات
- ١٣-المشتريات
- ١٤-الوزارة
- ١٥-بيانات الموظفين السابقين
- ١٦-البرنامج الرمضاني
- ١٧-دورة القرآن الكريم
- ١٨-المصاحف الناطقة
- ١٩-دورة تأهيل الأئمة والخطباء
- ٢٠-طباعة المصاحف والتفاصيل
- ٢١-كفالة الأئمة في شهر رمضان
- ٢٢-توزيع وطباعة رع العشر الأخير
- ٢٣-صنعة في اليد
- ٢٤-صيانة وتأثيث المساجد
- ٢٥-الجولات الإشرافية
- ٢٦-عقود الإيجارات
- ٢٧-سيل العمل
- ٢٨-فواتير الكهرباء
- ٢٩-الموظفون الرسميون
- ٣٠-الداخلي
- ٣١-الوارد (الوزارة)
- ٣٢(الجاليات)قرارات تخص الدعاة
- ٣٣-الدعوة والتعليم
- ٣٤-الجاليات
- ٣٥-عمارة غربية
- ٣٦-ملفات للحفظ
- ٣٧-خاص بالمكتب
- ٣٨-ملف عهد المستودع
- ٣٩-قسم الجاليات(أحمد جون)