



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

نتائج التقييم للمخاطر الداخلية



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

تقييم درجات الخطر

الاحتمال التأثير	عالي	متوسط	منخفض
عالي	عالي جداً	عالي	متوسط
متوسط	عالي	متوسط	منخفض
منخفض	متوسط	منخفض	منخفض جداً



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المخاطر الكامنة والمتأصلة

التقييم النهائي	الاحتمال	التأثير	الخطر
متوسط	متوسط	متوسط	تسرب الموظفين
متوسط	منخفض	عالي	الحريق
منخفض	منخفض	متوسط	السرقه
منخفض جداً	منخفض	منخفض	التلف
عالي جداً	عالي	عالي	عدم وجود موارد ودخل ثابت
متوسط	منخفض	عالي	التسرب المعلوماتي التقني



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

جدول مستوى الخطورة

الخطورة	احتمالية الحدوث	مستوى الخطورة	الدرجة	الخطر	التدابير الوقائية
عدم وجود موارد مالية	٤ مرجح	٥ خطير جداً	٢٠	عالي	العمل على تفعيل وتنمية موارد الجمعية الذاتية والتواصل الفعال مع المانحين
تشبه غسل أموال	٣ محتمل	٥ خطير جداً	١٥	تحذير	العمل على وضع خطط لمعالجة نقاط الضعف الداخلية وتباعد اللوائح والسياسات ذات العلاقة
التسرب المعلوماتي التقني	٣ محتمل	٤ عالي	١٢	تحذير	العمل على وضع خطط عاجلة لمعالجة الثغرات الأمنية واخذ نسخ احتياطية بشكل دوري
تفشي مرض كارثي	٣ محتمل	٤ عالي	١٢	تحذير	العمل على تفعيل العمل عن بعد في حال حصول أي كارثة تمنع تواجد العاملين بالجمعية
اختراق أمني معلوماتي	٣ محتمل	٤ عالي	١٢	تحذير	العمل على وضع خطط عاجلة لمعالجة الثغرات الأمنية والحصول على ضمانات الشركة المبرمجة لمنع أي اختراق لقاعدة البيانات
حدوث حريق	٣ محتمل	٣ متوسط	٩	متوسط	وضع خطط الأخلاء وتقييم مخارج الطوارئ والتأكد من فعالية نظام الحريق مع إجراء تجارب حريق ٢-٣ مرة سنوياً مع توثيق ذلك
تسرب الموظفين	٣ محتمل	٢ متوسط	٦	منخفض	دراسة سلم الرواتب والحوافز ووضع خطط في حال تم تسرب بعض الموظفين
حدوث سرقة	٢ يعد الاحتمال	٢ متوسط	٤	منخفض	التأكد من وضع المستندات المهمة في الأماكن المناسبة وتشغيل جميع كاميرات المراقبة ومتابعة عمل حارس الأمن
حدوث تلف	١ ناثر الحدوث	٢ متوسط	٢	منخفض	تقييم وضع الأرشيف والتأكد من عدم وجود تلف أو مواد تؤدي إلى تلف المستندات مع الاحتفاظ بنسخة إلكترونية للمستندات المهمة